

广州市重点项目国土规划服务 工作经费采购项目

招 标 文 件



项目编号：Z1803CG02-ZCY2

广东正采招标采购有限公司

2018年4月

温馨提示

- 一、如无另行说明，投标文件递交时间为**投标截止时间之前 30 分钟内**。
- 二、为避免因迟到而失去投标资格，请**适当提前到达**。
- 三、投标人请**注意投标保证金专用账户**：**（※务必将投标保证金存入指定的账户）**。

收款单位名称：广东正采招标采购有限公司 开户银行：中国民生银行广州羊城支行 账号：642 000 123
--

- 四、投标保证金必须于投标截止时间前到达招标文件指定的**投标保证金缴纳账户**（开户行及账号见《投标人须知》）。由于转账当天不一定能够达账，为避免因投标保证金未达账而导致投标被拒绝，建议**至少提前 2 个工作日转账**。
- 五、投标文件应按顺序**编制页码**。
- 六、请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求**盖章、签名及密封**。
- 七、请正确填写《开标一览表》，并与《投标保证金缴纳凭证》一同封装在单独的唱标信封当中。多包项目请仔细检查包号，包号与包名称必须对应。
- 八、招标项目内或所投包号内有多项货物或报价内容的，应加总后报总价。
- 九、如投标人以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标的授权书原件。
- 十、购买了招标文件的公司，请在开标前 3 日以书面形式通知采购代理机构是否参加投标。
- 十一、我公司为采购代理机构，不对供应商购买招标文件时提交的相关资料的真实性负责，如供应商发现相关资料被盗用或复制，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

（以上提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒，如有不一致，以招标文件为准。）

目 录

第一部分:投标邀请函	1
第二部分:采购项目内容	4
第三部分:投标人须知	10
第四部分:合同书格式	33
第五部分:投标文件格式	43

第一部分 投 标 邀 请 函

投 标 邀 请 函

各（潜在）投标人：

广东正采招标采购有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广州市国土资源和规划委员会（以下简称“采购人”）的委托，对广州市重点项目国土规划服务工作经费采购项目（项目编号：Z1803CG02-ZCY2）进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的投标人投标。现将该项目招标文件进行公示，公示期间为2018年4月18日至2018年4月24日五个工作日。根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，供应商认为政府采购文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式（加盖单位公章的原件，其它形式无效）向采购代理机构提出质疑。项目采购内容如下：

一、项目编号：Z1803CG02-ZCY2（注：广东省政府采购网采购项目编号：440100-201804-100667-0054；

广州市政府采购网受理编号：201804130051）

二、项目名称：广州市重点项目国土规划服务工作经费采购项目

三、采购品目：C1301 城市规划和设计服务

四、项目内容、采购预算（最高限价）及服务期：

包组号	项目内容	数量	包组采购预算	本项目采购预算（最高限价）	服务期
包组一	广州市重点项目国土规划服务 库项目	一 项	人民币 145 万元	人民币 172.5 万元	自签订合同之日起至 2018年12月底前完成
包组二	广州市重大项目“攻城拔寨、落地生根、开花结果”作战图制作	一 项	人民币 27.5 万元		自签订合同之日起至 2018年12月底前完成

注：

1、投标人可对项目内任意一个包组进行投标，也可对项目内所有包组进行投标，但必须对所投包组内所有内容进行投标，若只对包组内部分内容进行投标的将被视为无效投标。

2、投标人包组投标报价超过项目包组采购预算的将被视为无效投标；投标总报价超过项目采购预算（最高限价）的也将视为无效投标。

3、本项目接受联合体投标。

4、本项目允许兼投兼中。

5、中标人不得将项目以任何形式进行转包或分包。

五、合格投标人资格（包组一、包组二）

1、具备独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；分公司投标的，必须由具有法人资格的总公司授权。

2、投标人必须符合《政府采购法》第二十二条的规定。

3、投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

4、提供投标人注册属地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》原件和《公平竞争承诺书》原件。

（格式见招标文件第五部分中第一章资格证明）

5、本项目接受联合体投标，但联合体成员最多不超过 2 家独立法人或其他组织。联合体各方均应当具备资格条件的所有要求并在投标文件中递交所有各方的资格证明材料。联合体投标时须提交各方共同签署的《联合体共同投标协议》，并应明确联合体主体方。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在本项目中投标，也不得组成新的联合体参加本项目投标。

六、获取招标文件方式：（供应商凭以下资料加盖单位公章购买招标文件）

1、营业执照副本、税务登记证副本、组织机构代码证【注：如已更换使用新证（“三证合一”或“五证合一”）只需提供营业执照附统一社会信用代码】；

2、《无行贿犯罪档案记录证明》复印件和《公平竞争承诺书》原件；

3、《联合体投标协议书》（适用于联合体投标）；

4、购买招标文件经办人，需提供：

4.1 经办人如是法定代表人，需提供法定代表人证明书及法定代表人身份证复印件；

4.2 如是投标人授权代表，需提供法定代表人授权委托书及授权代表身份证复印件。

七、符合资格的供应商应当在 2018 年 4 月 18 日起至 2018 年 5 月 7 日期间（工作日上午 9：00-12：00 和下午 2:00-5:00 时，法定节假日除外）到广东正采招标采购有限公司（详细地址：广州市越秀区东风东路 701 号 5 楼 506 室）购买招标文件，招标文件每套售价 300 元（人民币），售后不退。（如需邮寄采购代理机构将采用收件方付款形式寄出招标文件，售后不退。在任何情况下采购代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失都不承担责任）。

八、投标截止时间：2018 年 5 月 8 日上午 09 时 30 分 00 秒（北京时间）（注：09 时 00 分开始受理投标文件）

九、投标文件递交地点：广州市越秀区东风东路 701 号 506 室开标大厅（广东正采招标采购有限公司）

十、开标时间：2018 年 5 月 8 日上午 09 时 30 分 00 秒（北京时间）

十一、开标评标地点：广州市越秀区东风东路 701 号 506 室（广东正采招标采购有限公司）

十二、采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式

1、采购人联系方式

采购人名称：广州市国土资源和规划委员会

采购人地址：广州市越秀区吉祥路 80 号

2、采购代理机构名称、地址和联系方式

采购代理机构名称：广东正采招标采购有限公司（网址：www.gd-zc.net）

采购代理机构地点：广州市越秀区东风东路 701 号 5 楼 506 室

采购代理机构联系人：陈小姐

采购代理机构联系电话：020-37803113 -803 采购代理机构传真：020-37803115

3、采购项目联系人姓名和电话

采购项目联系人姓名： 陈小姐 采购项目联系人电话：020-37803113-803

广东正采招标采购有限公司

2018 年 4 月 17 日

第二部分

采购项目内容

采购项目内容

一、项目内容、采购预算（最高限价）及服务期

包组号	项目内容	数量	包组采购预算	本项目采购预算（最高限价）	服务期
包组一	广州市重点项目国土规划服务库项目	一项	人民币 145 万元	人民币 172.5 万元	自签订合同之日起至 2018 年 12 月底前完成
包组二	广州市重大项目“攻城拔寨、落地生根、开花结果”作战图制作	一项	人民币 27.5 万元		自签订合同之日起至 2018 年 12 月底前完成

注：

- 1、投标人可对项目内任意一个包组进行投标，也可对项目内所有包组进行投标，但必须对所投包组内所有内容进行投标，若只对包组内部分内容进行投标的将被视为无效投标。
- 2、投标人包组投标报价超过项目包组采购预算的将被视为无效投标；投标总报价超过项目采购预算（最高限价）的也将视为无效投标。
- 3、本项目接受联合体投标。
- 4、本项目允许兼投兼中。
- 5、中标人不得将项目以任何形式进行转包或分包。

二、采购项目概况

广州市重点项目国土规划服务工作经费包组一广州市重点项目国土规划服务库项目

（一）项目背景

2016 年 8 月《中共广州市委 广州市人民政府 关于进一步加强城市规划建设管理工作的实施意见》中明确提出“统筹协调各类规划的空间布局，同步动态协调，保障城市建设重大项目的实施；建立城市发展重大项目储备制度，规范项目决策程序，实施目标管理，通过重大项目建设带动城市整体发展。”

根据以上要求，结合广州市城市总体规划、广州市十三五规划纲要等上层规划导向，为了服务“枢纽型网络城市”、“三大战略枢纽”、“三中心一体系”等十三五重点工作，更好地保障相关重点项目落地实施，现采用公开招标方式拟选定一名中标供应商为开展广州市重点项目国土规划服务库工作服务。

本项目工作范围为广州市市域 7434.4 平方公里，涉及 11 个行政区。

计划于 2018 年 12 月底形成《广州市重点项目国土规划服务库》(2018 年度动态维护)工作成果，报送广州市国土资源和规划委员会验收审定。

（二）服务原则与总体要求

本项目应结合国家、广东省、广州市委、市政府提出的战略部署与发展方向，综合考虑广州市城市总体规划、土地利用规划与十三五规划，统筹考虑城市发展目标、发展规模与发展策略，支撑广州建设枢纽型网络城市。

本项目以近期重点项目空间安排为重点，综合考虑交通设施、市政基础设施、公共服务设施、保障性住房、产业、城乡统筹等各类重点项目的策划与空间安排，为广州市“十三五”重点项目落地实施提供空间抓手。

本项目应注重衔接沟通协调。项目过程中注重与相关规划的协调与衔接，注重与广州市各区、各部门的沟通协调，共同推进项目完成。

（三）服务内容

1、搭建广州市国土规划重点项目信息填报终端，开展前期操作培训，指导各区填报年度重点项目国规工作信息

开发并完善广州市国土规划重点项目填报终端功能，包括项目基本信息管理模块（包括项目入库、项目附件管理、跨年度项目匹配等功能）、项目进度填报管理模块（包括进度填报、全文查询、跨年度查询、填报时跨年度项目显示等功能）、项目查询模块（包括条件查询、全局查询等功能）、项目统计模块（包括按时间统计、按项目统计、按部门统计等功能）、系统管理模块（主要包括用户管理功能）的开发；与广州市城乡规划空间资源平台及正在建设的一体化平台对接；开展终端的操作培训，指导各区填报年度重点项目。

2、收集与分类整理 2018 年度重点项目，空间界址与属性录入 GIS，动态更新项目国土规划服务推进情况，并纳入市城乡规划空间资源平台

收集、分类整理市发改 2018 年度重点项目计划涉及的重大项目、攻城拔寨重点项目；将项目 GIS 格式成果数据导入市城乡规划空间资源平台数据库中，与市国规委日常工作紧密衔接，并对项目信息进行动态维护。将各区、各部门提供的项目空间界址，转换成 GIS 空间信息格式，并录入项目规划国土建设信息，实现图表联动管理。定期梳理项目推进情况，为重点项目日常督办工作提供依据。

3、重点项目协调与衔接

抓住全年中规划批量协调机会，对年度重点项目进行规划符合性初判，整理规划方面需要协调的问题，与规划修编或调整做好衔接。根据行政需要，针对多个个案分类整理，提出分类处理建议，应对日常国土规划服务答疑。

4、编制重点项目季报、年度专刊等相关文件，定期总结国土规划服务推进情况

建立定期工作简报、不定期工作总结报告的重点项目国土规划服务工作制度，配合准备相关会议材料。

（四）服务成果要求

1、成果内容须符合本采购需求中项目背景、服务原则与总体要求、服务内容、服务成果要求等规定。

2、需包括三大成果“一个填报终端”、“一个数据平台”、“一个总报告”。成果要求分别如下：

（1）“一个填报终端”即搭建广州市国土规划重点项目信息填报终端。开发并完善广州市国土规划重点项目填报终端功，包括项目基本信息管理模块（包括项目入库、项目附件管理、跨年度项目匹配等功能）、项目进度填报管理模块（包括进度填报、全文查询、跨年度查询、填报时跨年度项目显示等功能）、项目查询模块（包括条件查询、全局查询等功能）、项目统计模块（包括按时间统计、按项目统计、按部门统计等功能）、系统管理模块（主要包括用户管理功能）的开发；与广州市城乡规划空间资源平台及正在建设的一体化平台对接；开展终端的操作培训，指导各区填报 2018 年度重点项目。

（2）“一个数据平台”成果为 GIS 格式，并要对接广州市城乡规划空间资源平台，平台中的每个重点项目均有矢量界址与完备的项目信息，便于规土保障、信息查询、跟踪服务。数据平台成果须符合广州市城市规划自动化中心要求的格式，将规划成果编辑为符合入库标准的计算机文件，可以对接广州市城乡规划

空间资源平台，与市国规委日常行政工作加强衔接；对接重点项目的推进情况，对库内项目信息进行动态维护。

(3) “一个总报告”即对于整个工作的技术说明，包括 2018 年度工作的总介绍、国土规划相关跟踪服务工作成果，包括相关季报、年度专刊等文件成果的汇编，分类分区专题图纸。总报告的文字部分采用 WORD 格式，相关专题图纸采用 JPG 格式。项目图纸和文字必须做到清晰、完整、表达准确，同类图纸规格应尽量统一。

3、以上成果提交及有关介质要求

3.1 填报终端以满足采购人的重点项目填报需要为验收标准。

3.2 数据平台以可纳入广州市城乡规划空间资源平台为验收标准。

3.3 总报告计算机文本文件采用 jpg 或 pdf 格式且包括项目全部成果文件；总报告提供纸质文件及计算机文本光盘文件各 2 套。

4、成果报送与审查

4.1 项目服务成果将由采购人分阶段进行审查和验收并出具审查书面意见。

4.2 项目成果审查和验收具体时间在本项目各阶段完成期内。中标单位必须于审查前派专人将项目成果送达采购人单位，通过审查后，中标单位应根据审查意见修改并按时提交审批成果。

4.3 提交的正式成果必须加注采购单位名称、技术协调单位名称、中标单位名称及法人代表、项目负责人和设计人员名单及加盖城市规划设计出图专用章。

5、成果验收方式与标准：

5.1 验收方式：包括采购人委内的审查及组织评审会；

5.2 验收标准：以本项目服务内容及要求作为成果审查和验收的具体标准，并通过上款所要求的验收方式。

广州市重点项目国土规划服务工作经费包组二广州市重大项目“攻城拔寨、落地生根、开花结果”作战图制作

(一) 项目背景

广州市发展改革委员会印发《广州市 2017 年重点项目计划的通知》（穗发改〔2017〕46 号），提出了落实项目业主责任、提升政府服务效能、保障项目要素需求、加大督办检查力度、做好信息报送工作五项具体要求。同时，广州市政府印发《广州市人民政府关于开展重大项目攻城拔寨落地生根开花结果工作的通知》（穗府〔2017〕10 号），明确了全市各部门相关工作要求，力求集中精力在基础设施、现代产业、生态环保和社会民生等领域取得重大突破。

按照上述文件要求，根据工作职责和重点，需积极跟进落实广州市“攻城拔寨”相关工作，确保市委、市政府各项决策部署“落地生根、开花结果”。现采用公开招标方式拟选定一名中标供应商为开展广州市重大项目“攻城拔寨、落地生根、开花结果”作战图制作工作服务。

项目工作范围为广州市市域 7434.4 平方公里，涉及 11 个行政区。

(二) 服务原则与总体要求

为配合落实广州市委市政府的相关要求，集中精力在基础设施、现代产业、生态环保和社会民生等领域取得重大突破，确保市委、市政府各项决策部署“落地生根、开花结果”。对广州市 2017 年重点项目计划，提供一套“可查、可用、可管”的空间抓手。提高行政服务效能、进一步发挥规划引领作用，加速重点项目进行落地实施。要求完成“攻城拔寨”总图册及“攻城拔寨”各区分图册两本图册的制作。

（三）服务内容

1、资料收集

依据《广州市 2017 年重点项目计划的通知》（穗发改〔2017〕46 号），收集各重点建设项目的信息资料，包括项目位置、名称、矢量图斑，以及建设规模、总投资、建设阶段、建设效果等相关信息。

2、核查梳理

对广州市 2017 年重点项目信息准确性进行核查，并按照基础设施、现代产业、生态环境、社会民生四大类进行分类梳理。

2.1 基础设施：按照航空工程、轨道交通、铁路网、高快速路、能源基础设施分类梳理；

2.2 现代产业：按照广州市各重大产业功能区分类梳理；

2.3 生态环境：按照生态环保治理工程、林业园林重点建设工程分类梳理；

2.4 社会民生：按照文化、教育、医疗、民政基础设施等内容分类梳理。

3、图纸绘制

对广州市 2017 年重点项目核查梳理结果，按照分类、分区进行图示化表达，并制作成册。各图纸应清晰表达项目位置、名称、建设规模、总投资、建设阶段及建设效果等信息，实现市域范围和行政分区范围内重点建设项目的空间表达，便于行政管理及监督。

（四）服务成果要求

1、成果内容须符合本采购需求中项目背景、服务原则与总体要求、服务内容、服务成果要求等规定。

2、成果分别为《“攻城拔寨、落地生根、开花结果”作战图》和《各区分图册》。

3、两套图册纸质文件及相应的计算机文件要求如下：

3.1 纸质文件规格为 A3（420mm×297mm），特殊情况可根据内容自行确定尺寸规格；

3.2 计算机文本文件采用 jpg 或 pdf 格式且包括项目全部成果文件；

3.3 以上图册纸质文件及计算机文本光盘文件各 2 套。

4、成果报送与审查：

4.1 项目服务成果将由采购人分阶段进行审查和验收并出具审查书面意见。

4.2 项目成果审查和验收具体时间在本项目各阶段完成期内。中标单位必须于审查前派专人将项目成果送达采购单位，通过审查后，中标单位应根据审查意见修改并按时提交审批成果。

4.3 提交的正式成果必须加注采购单位名称、技术协调单位名称、中标单位名称及法人代表、项目负责人和设计人员名单及加盖城市规划设计出图专用章。

5、成果验收方式与标准：

5.1 验收方式：包括采购人委内的审查及组织评审会；

5.2 验收标准：以本项目服务内容及要求作为成果审查和验收的具体标准，并通过上款所要求的验收方式。

三、项目相关要求（包组一、包组二）

（一）知识产权

- 1、在本合同有效期内，采购人利用中标人提供的技术服务工作成果所完成的新的技术成果，归采购人所有。在本合同有效期内，中标人利用采购人提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归采购人所有。
- 2、项目方案批准实施前，任何单位和个人都无权以任何形式向社会公开展示项目成果。
- 3、中标单位所提交的规划成果有下列情形之一的视为成果无效；且若因成果产生任何关于知识产权的法律纠纷，均由中标人自行负责并承担一切后果。

- （1）提交的项目成果不符合采购需求规定的；
- （2）提交的项目成果图纸和文字辨认不清，内容不全或粗制滥造的；
- （3）未经采购人同意逾期上报项目成果的。

（二）采购人配合条件

投标人在投标文件中要列明在项目实施过程中要求采购人提供的配合条件。

（三）报价要求

报价包含人力成本、技术成本、服务费、办公费、交通费、税费等一切与完成本项目相关费用及合同实施过程中应预见和不可预见费用，是对完成工作的全部偿付。中标人不得就报价以外的费用另外向采购人申请支付。

（四）付款方式

- 1、合同签订后，且采购人财政拨款到位之日起 10 个工作日内，向中标人支付 50%合同款；
- 2、中标人根据采购人要求，提交中期成果，采购人在收到成果后 10 个工作日内进行成果初验，初验通过后，向中标人支付 40%合同款。
- 3、2018 年 10 月底前，中标人向采购人提交项目成果，采购人组织的项目验收终审，采购人在项目终审通过后 10 个工作日内向中标人支付余下 10%合同款。

中标人凭以下有效文件由采购人支付款：

- ① 合同；
- ② 中标人开具的正式发票；
- ③ 采购人依法组织验收的验收报告（加盖采购人公章）；
- ④ 中标通知书；

因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。成交人不能因此主张采购人违反合同约定，不能因此主张解除合同。

第三部分

投标人须知

说明：1、本次代理招标采购的服务项目，属政府采购项目。

2、资金来源：财政性资金。

一、说明

1、定义：

1.1 适用范围：本招标文件适用于本投标邀请函中所述项目的政府采购。

1.2 采购人：《投标资料表》所指的采购人。

1.3 投标人：响应招标、参加投标竞争的中华人民共和国境内的法人、其他组织或自然人。

1.4 中标人：是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

1.5 采购代理机构：广东正采招标采购有限公司。

1.6 采购监管部门：广州市财政局。

2、“合格的货物、工程和服务”：

2.1 货物：指投标人为满足招标文件要求而提供的所有货物。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

2.2 服务：指投标人提供的货物所需的相关服务以及采购项目内容中要求的其他服务。

2.3 工程：指满足国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关质量要求、安全文明施工要求的工程。

2.4 合格的货物、工程和服务：合同中提供的货物、工程和服务，其来源均应符合《中华人民共和国政府采购法》的有关规定。

3. 招标文件：

3.1 招标文件由下列文件组成：1) 投标邀请函；2) 采购项目内容；3) 投标人须知；4) 合同条款；5) 投标文件格式；6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等。

3.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

3.3 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

3.4 招标文件的澄清或修改：

3.4.1 采购代理机构将在投标截止时间 15 日前以书面形式对任何要求对招标文件 进行澄清的投标人予以逐项答复，并将此书面答复通知本招标文件的所有收受人（答复中不包括问题的来源）。但投标人应按《投标资料表》所示的联系方式以书面形式将澄清要求通知采购代理机构，并须为采购代理机构在限期前的答复留下适当的工作时间。

- 3.4.2 采购代理机构和采购人将在《投标资料表》规定的时间和地点召开投标答疑会，解答投标人在此之前以书面或当场提出的对招标文件的澄清要求，随后以书面形式通知本招标文件的所有收受人。
- 3.4.3 在投标截止时间 15 日前的任何时候，无论出于何种原因，采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的需澄清的问题时，向本招标文件的所有收受人发送对招标文件的修改文件。
- 3.4.4 招标文件的澄清和修改文件将以书面形式通知本招标文件的所有收受人，该澄清和修改文件也是招标文件的组成部分，并对投标人具有约束力。
- 3.4.5 为使投标人编写招标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可酌情推迟投标截止时间和开标时间，并至少在原投标截止时间 3 日前，将推迟决定以书面形式通知本招标文件的所有收受人。
- 3.4.6 投标人在收到采购代理机构发给的任何澄清和修改文件时，都应在收到后立即以书面形式向采购代理机构确认。
- 3.5 投标人知悉：投标人将被视为已合理地尽可能地对所有影响本采购项目的事项，包括任何与本招标文件所列明的有关的特殊困难充分了解。
- 3.6 保证：投标人应保证所提交给采购人和采购代理机构的资料和数据是真实的，并承担相应的法律责任。
- 3.7 保密事项：由采购人向投标人提供的采购项目内容等所有资料，投标人获得后，应对其保密。除非采购人同意，投标人不得向第三方透露或将其用于本次投标以外的任何用途。开标后，应采购人要求，投标人须归还采购人认为需保密的文件和资料，并销毁所有需保密的备份文件和资料。
- 3.8 禁止事项：采购人、投标人和采购代理机构不得相互串通损害国家利益、社会公共利益和其他当事人的合法权益；不得以任何手段排斥其他投标人参与竞争；投标人不得向采购人、采购代理机构、评标委员会的组成人员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标；除投标人被要求对投标文件进行质疑澄清外，从开标之时起至授予合同止，投标人不得就与其投标文件有关的事项主动与评标委员会、采购人以及采购代理机构接触；《中华人民共和国政府采购法》及相关法规规定的其他禁止行为。

二、投标文件的编制

1. 投标文件：

- 1.1 投标人编写的投标文件应包括下列部分：一、资格证明，二、商务响应，三、服务响应，四、投标报价，并包含但不限于以下内容：（编排顺序参见投标文件格式）
- （1）按本须知的规定填写的投标函、投标报价表；
 - （2）按本须知的要求出具的资格证明文件，证明投标人是合格的，而且中标后有能力履行合同；
 - （3）按本须知的规定出具的证明文件，证明投标人提供的货物和服务是合格的，而且符合本招标文件的规定；
 - （4）按本须知的规定提交的投标保证金及相关证明文件；
 - （5）对招标文件第二部分采购项目内容作出的书面响应，包括但不限于服务方案、进度、管理、技术文件及图纸、商务要求等；
 - （6）投标人应参照招标文件第五部分投标文件格式的内容格式提供全面的投标文件。
- 1.2 投标函：投标人应完整地填写参照招标文件第五部分中第一章资格证明中规定的投标函。

1.3 证明投标人合格和资格的文件：

1.3.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

1.3.2 投标人提交以下（但不限于以下）合格性证明文件。

- (1) 投标人营业执照副本复印件或三证合一新证；
- (2) 投标人的资格声明；
- (3) 按《投标资料表》要求提供行政主管部门或行业协会授予的经销许可证；
- (4) 如果《投标资料表》允许投标人为联合体，联合体各方均必须具有独立承担民事责任的能力，满足本条第（1）款的条件，且联合体各方中至少应当有一方满足本条第（3）款规定的条件。联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交采购代理机构。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

1.3.3 投标人提交的资格证明文件应满足以下（但不限于以下）要求：

- (1) 投标人必须具有健全稳定的组织机构，具备履行合同所需的人力、财力、物力和技术（包括设计、生产和服务等）能力，并提供相关证明文件；
- (2) 投标人按《投标资料表》及投标文件格式规定提供类似项目的业绩，并按招标文件第五部分中第二章商务响应提供的格式填报已完成的类似项目清单；
- (3) 投标人按《投标资料表》及投标文件格式规定提供财务状况报告；
- (4) 投标人参加本次投标前3年内，在经营活动及政府采购活动中没有重大违法记录，并出具相关申明函；
- (5) 如果投标人按照招标文件要求提供的主要货物不是投标人自己制造的，投标人应按本项目的具体要求提供货物制造商同意其代理或在本次投标中提供该货物的有效授权（提供有效的代理证书或按招标文件第五部分的格式出具授权函）；
- (6) 货物制造商应具有较完善的质量保证体系，投标人应按招标文件第五部分中第三章服务响应的要求提供说明；
- (7) 投标人应具有为本次招标采购的货物提供长期的售后服务的能力，并按招标文件第五部分中第三章服务响应的要求提供说明和承诺；
- (8) 投标人应按《投标资料表》及投标文件格式要求，提供有关证明其信誉、资格的文件复印件或其他证明文件（包括税务登记证、纳税证明、缴纳社保证明、有关资质等级证书、生产许可证（仅适用于国内制造商等））；
- (9) 如果《投标资料表》允许、且投标人拟将本招标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成（分包）的，投标人应在投标文件中载明，并按《投标资料表》的要求提交证明分包人合格的文件，且分包人不得再分包。如果投标人中标并将项目分包，其就分包项目向采购人负责，分包人就分包项目承担连带责任。

1.3.4 采购代理机构将在开标当日通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询并打印所有投标人的信用记录，以作为“合格投标人资格”中“投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单”的评审依据。相

关主体的信用记录查询结果以开标当日为准，若相关失信记录已失效，供应商需在投标文件中提供相关证明材料。信用信息查询记录将与其他评审资料共同保存。

1.4 证明货物的合格性和符合招标文件规定的文件：

1.4.1 投标人应提交证明其拟提供的货物及相关服务符合招标文件规定的文件，包括投标报价表中对货物原产地的说明，并作为其投标文件的一部分。

1.4.2 证明货物及相关服务与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物，包括如下：

- (1) 货物的型号、规格；
- (2) 货物主要技术指标和性能的详细说明（提供有关部门出具的检验报告，如果《投标资料表》要求的话）；
- (3) 详细的合同项下提供货物及相关服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；
- (4) 采购人在《投标资料表》规定的周期内正常、连续地使用货物所必需的备品备件、专用工具的清单，包括其货源及现行价格；
- (5) 对照招标文件要求的技术规格，投标人逐条说明所提供的货物及相关服务已对招标文件中的技术规格作出了实质性的响应；或申明与技术规格条文的偏差和例外。特别是对于有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投货物的具体参数值。

1.4.3 投标人在阐述投标人须知第 18.2（2）时应注意：招标文件在技术规格中指出的工艺、材料和货物标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当（或优）于技术规格的要求。

2. 投标报价：

2.1 投标人应根据招标文件中第二部分采购项目内容的要求，对照投标报价表格式规定的填报内容进行逐项报价。

2.2 除非《投标资料表》另有规定，投标价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。投标人所报的投标价在投标有效期内是固定不变的，投标人不得以任何理由予以变更。

2.3 为顺利进行评标工作，投标人应提交用《投标资料表》中规定的文件格式制作的投标报价表，但所有数据以签字盖章的书面报价表为准。

2.4 投标货币：投标人提供的货物及相关服务在投标时必须用人民币报价。

2.5 投标语言及计量：投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构和采购人就有关投标的所有往来函电均应使用中文。投标人提供的支持文件和印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释时以中文翻译本为准。除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

2.6 知识产权：投标人应保证，采购人在中华人民共和国使用货物或货物的任何一部分时，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由投标人承担。投标价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的有关费用及税费。

3. 投标有效期：

3.1 投标文件应在《投标资料表》规定的时间内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

3.2 特殊情况下，在原有投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收。接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，而只会被要求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

4. 投标费用：

4.1 投标人应承担其编写、提交投标文件以及参加本次投标活动的全部费用，不论投标的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

4.2 投标保证金：投标人必须按《投标资料表》规定的数额提交投标保证金，并作为其投标文件的一部分。

4.2.1 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购人免遭因投标人的行为所造成的损失，采购代理机构和采购人在因投标人的行为而受到损害时，可以根据本须知的规定没收投标人的投标保证金。

4.2.2 投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

- (1) 以电汇、银行转帐形式交纳保证金的，直接存入如下帐户（交款时投标人向银行提供项目编号，由银行开具收款单盖章交给客户留底，作为保证金收取依据。并在投标文件递交截止时间之前一天到达采购代理机构帐户上。）

收 款 人：广东正采招标采购有限公司

帐 号：642 000 123

保证金开户行：中国民生银行广州羊城支行

用 途：“Z1803CG02-ZCY2（包组 ）”投标保证金

- (2) 以专业担保机构出具的担保函形式交纳保证金的，必须符合《广东省政府采购信用担保试点实施方案》（详见 www.gdgpo.gov.cn）的要求。具体格式见本招标文件第五部分中第四章投标报价

- (3) 以专业担保机构出具的担保函形式交纳保证金的担保函格式。

4.2.3 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》33 条之规定，招标文件要求投标人提交投标保证金的，投标保证金不得超过采购项目预算金额的 2%。投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。

4.2.4 未中标供应商的投标保证金，将《中华人民共和国政府采购法实施条例》33 条规定的自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还；中标供应商的投标保证金自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还（以先到的时间为准，在此时限内退回的保证金不计利息）。

4.2.5 中标供应商的投标保证金的退还必须同时满足以下要求：

- (1) 中标供应商按本须知的规定签订了中标合同；
- (2) 中标供应商按本须知第 36 条的规定交纳了履约保证金（如果《投标资料表》要求的话）；
- (3) 中标供应商按本须知的规定支付了中标服务费。

4.2.6 下列任何一种情况发生时，投标保证金将被没收：

- (1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；

(2) 中标供应商在规定期限内未能根据投标人须知的规定签订合同；

(3) 中标供应商在规定期限内未能按本须知的规定提交履约保证金。

4.3 履约保证金（如果《投标资料表》要求的话）：

4.3.1 中标供应商在收到采购代理机构的中标通知书后 30 天内，应按照合同条款的规定，采用招标文件中提供的履约保证金保函格式或采购人可以接受的其它形式向采购人提交履约保证金。

4.3.2 如果中标供应商没有按照上述条款签订合同并提交履约保证金，采购人或采购代理机构将有充分理由取消该中标决定，并没收其投标保证金。在此情况下，采购人或采购代理机构可按本须知规定将合同授予下一个中标候选人，或重新招标。

4.4 服务费：中标人在收取《中标通知书》时应向采购代理机构交纳中标服务费。中标服务费的收费标准按照发改办价格[2003]857 号及发改价格[2011]534 号文件中规定的计费标准向中标供应商收取服务费，收费金额按差额定率累进法计算，具体收费标准按下表计算：

费率 中标金额（万元）	服务招标
100 以下	1.5%
100—500	0.8%

例如：某货物招标中标金额为 400 万元，计算招标代理服务费收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(400 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 2.4 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 2.4 = 3.9 \text{ 万元}$$

- a) 中标服务费以人民币支付。
- b) 中标服务费支付方式：一次性以电汇、支票或现金等形式支付。
- c) 中标服务费不在报价中单列。
- d) 投标人如果不按规定交纳中标服务费，采购代理机构将在中标人的投标保证金中抵扣服务费。

三、投标文件封装及递交

1. 投标文件的式样和签署：

1.1 招标文件中规定的“书面形式”包括纸质文件和《投标资料表》中规定的电子文件。

1.2 投标人应按《投标资料表》规定的份数提供投标文件正本及副本，每套投标文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符，以正本为准。

1.3 投标人应同时提交与投标文件中报价、服务部分的正本内容相同（图片及印刷文件除外）的电子文件一套（以光盘形式），文件格式要求采用《投标资料表》中规定的文件格式制作，如电子文件与书面文件不符时，以书面文件为准。

1.4 投标文件正本须用 A4 纸及不褪色墨水书写或打印，由投标人的法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须将以书面形式出具的“授权证书”附在投标文件中。

1.5 投标文件的任何行间插字、涂改和增删，必须由投标文件的签字人用姓氏或首字母在旁边签字才有效。

1.6 投标文件的正本，招标文件中已明示需盖章签名处，均须由投标人加盖投标人公章，并经投标人法定代表人或其授权代表签名或盖章。如果《投标资料表》允许投标人为联合体，联合体在签署投标文件时应在投标人名称后面注明“联合体”字样。

1.7 投标文件副本可采用投标文件的正本复印而成，A4 纸装订成册。

1.8 传真和电传的投标文件将被拒绝。

1.9 投标文件须编页码，且页码必须连续。

2. 投标文件的密封和标记：

2.1 投标人应将投标文件正本和所有的副本分开密封装在封套中，且在封套上标明“正本”“副本”字样。

2.2 封套均应按以下要求标记：

（正本/副本/唱标信封）	
“于 年 月 日 时 分之前不准启封”（即投标截止时间）	
项目名称：广州市重点项目国土规划服务工作经费采购项目	
收件人名称：广东正采招标采购有限公司	项目编号：Z1803CG02-ZCY2（包组 ）
投标人名称：	
投标人地址：	邮政编码：
联系人：	联系电话：

2.3 封套均应写明投标人名称和地址，以便如果其投标文件被宣布为“迟交”时，能原封退回。

2.4 如果封套未按本须知的要求密封和加写标记，对于误投或过早启封的，采购代理机构概不负责。

2.5 投标人提交投标文件时应备有一个“唱标信封”，唱标信封封装所需资料一览表：

序号	信封内装资料	备注
1	投标报价总表	这些资料可从投标文件正本复印， 统一密封入该唱标信封
2	投标保证金交付凭证	
3	退保证金说明	
4	投标函	
5	法定代表人授权书	
6	同意招标文件条款声明	
7	电子文件一套	

3. 投标截止：

3.1 投标人应在本招标文件第一部分投标邀请函规定的时间，且不迟于《投标资料表》规定的截止时间将投标文件正本和副本送达本招标文件第一部分投标邀请函规定的地点，递交至采购代理机构。

3.2 采购代理机构可以按本须知的规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止日期。在此情况下，采购人和投标人受投标截止日期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

4. 迟交的投标文件：

采购代理机构将拒绝并原封退回在本须知规定的投标截止时刻后收到的任何投标文件。

5. 投标文件的修改与撤回：

5.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。

5.2 从投标截止时间至投标人在投标文件中确定的投标有效期期满这段时间内，投标人不得撤回其投标，否则其投标保证金将按照投标人须知的规定被没收。

四、开标与评标

1. 开标：

1.1 本次招标采用公开开标形式。开标时，开启[唱标信封]，唱出招标文件规定的内容。

1.2 采购代理机构在本招标文件第一部分投标邀请函规定的时间、地点，组织和主持开标会，参加开标会的投标人代表应准时参加开标会并签名报到以证明其出席。

1.3 开标时，采购代理机构将当众拆封、宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知（如有的话）、投标函、投标总报价、折扣声明、是否提交了投标保证金，投标备选方案（招标文件允许提供的话）以及采购代理机构认为其他必要的内容。除了按照规定原封退回迟到或撤回的投标之外，开标时将不得拒绝在投标截止时间前收到的投标文件。

1.4 开标时未宣读的投标价格、价格折扣、投标修改和招标文件允许提供的备选方案等实质性内容，评标时将不予承认。

1.5 采购代理机构将记录开标的有关内容，并由投标人代表签字确认，存档备查。

2. 评标：

2.1 评标委员会：是依法组建，负责本次招标的评标工作的临时性机构。

2.2 本次招标工作的评标委员会依法组建，评标委员会由 5 人组成，其中采购人代表 1 人，在广州市财政局专家库中随机抽取的专家 4 人。

2.3 评标委员会依法根据招标文件的规定对投标文件进行评审、提交评标报告。

2.4 评标基本原则：评标工作应依据《中华人民共和国政府采购法》以及国家部委和地方有关政府采购的规定，遵循“公开、公平、公正、择优、信用”的原则进行。

2.5 评标方法：本次招标的评标方法和标准在“投标人须知”中规定。

2.6 拒绝任何或所有投标的权利：评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标。采购人通过法定或规定的程序，有权在授标之前任何时候接受或拒绝任何投标，以及宣布招标无效，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

2.7 在评标期间，为方便对投标审核、评估和对比，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得对投标价格或实质性内容做任何更改。

2.8 评标委员会将允许并书面要求投标人修正投标文件中不构成实质性偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修正不能影响任何投标人相应的名次排序。

2.9 如果投标人希望递交其他资料给评标委员会以引起其注意，则应以书面形式通过采购代理机构提交。

3. 评标方法（综合评分法）：

3.1 评审规则：

3.1.1 评标办法采用综合评分法。

3.1.2 综合评分法评标步骤：先由采购人、采购代理机构进行资格审查，然后由评标委员会进行符合性审查，再进行服务、商务及价格的详细评审。只有通过资格审查、符合性审查的投标人才能进入详细评审。

3.1.3 综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及分值分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的服务状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其服务评分和商务评分。将每一位评委的评分汇总后再将其评分进行算术平均，得出的算术平均值即为该投标人的服务评分或商务评分。然后，评出价格得分。将服务评分、商务评分和价格评分相加得出综合得分，综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，优先排列顺序如下①最终报价低者②服务得分高者。若第二中标候选人报价高于第一中标候选人报价的 20%（含）以上的，则不推荐第二中标候选人。

3.2 资格审查：

3.2.1 采购人、采购代理机构将根据“投标文件资格审查表”及投标文件对投标人的资格进行审查，只有满足招标文件“合格投标人资格”并按招标文件要求提供相关证明材料的投标人才能通过资格审查。通过资格审查的合格投标人不足 3 家的，本项目将不会开展后续的评标工作。

3.3 符合性审查：

3.3.1 评标委员会根据“投标文件符合性审查表”对投标文件的符合性进行评审，只有对“投标文件符合性审查表”所列各项作出实质性响应且不存在各项无效投标情形的投标文件才能通过符合性审查。对是否实质性响应招标文件或存在各项无效投标情形的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将认定为投标无效。

3.3.2 实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符合，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能；或者实质上与招标文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利或投标人的义务；纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找外部的证据。

3.3.3 各项无效投标情形详见“投标文件符合性审查表”。

3.3.4 通过符合性审查的投标人家数不足 3 家的，本项目将作废标处理。

3.4 详细评审：详细评审是对通过初步评审的投标进行服务、商务和价格的评审。

3.4.1 服务评分：将每一位评委的评分汇总后再将其评分进行算术平均，得出该投标人的服务评分。服务评分各单项所占分值详见附表服务评分表；

3.4.2 商务评分：将每一位评委的评分汇总后再将其评分进行算术平均，得出该投标人的商务评分。商务评分各单项所占分值详见附表商务打分表；

3.4.3 价格评分：根据财政部财库[2007]2 号文规定，将评标委员会评审后的所有投标人的评标价格，取最低投标价作为基准价格，等于基准价格的评标价定为 20 分，高于基准价格的评标价则按以下公式计算：

$$\text{价格评分} = \text{基准价格} / \text{投标价} \times 20\% \times 100$$

如此类推，算出所有投标人的价格评分。

3.4.4 价格评审：

3.4.4.1 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3.3.4.2 投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

- ①投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- ②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- ③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- ④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

3.4.4.3 价格扣除

- (1) 非节能、非环保产品、非涉及小微企业报价：评审价=核实价
- (2) 小微企业（根据财政部、工业和信息化部印发的《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定）：
 - a) 《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所指中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：**①符合中小企业划分标准；②提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。**中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准为准。
 - b) 对小型和微型企业产品的价格给予6%的扣除，用扣除后的价格参与评审；投标产品中仅有部分小型和微型企业产品的，则按所投小型和微型企业产品的价格予以扣除。
 - c) 对于允许联合体投标项目，如联合体协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的可给予联合体2%的价格扣除。联合体投标企业的认定以《政府采购促进中小企业发展暂行办法》第六条的规定的为准。
 - d) 参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第五部分中第四章投标报价规定的中小企业声明函格式）。
 - e) 监狱企业视同小微企业（根据财库〔2014〕68号《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》）：监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

f) 残疾人福利性单位视同小微企业：根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》

（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- ①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- ②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- ③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- ④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- ⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见响应文件格式），并对声明的真实性负责。中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

g) 报价人为小型、微型企业或监狱企业或残疾人福利性单位的，或同时满足小型、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位其中任意两种或以上情况的，评审时只享受一次价格扣除，不重复进行价格扣除。

计算方式（报价人为小型或微型企业且报价产品含小型或微型企业产品时）： $\text{评审价} = \text{核实价} - \text{小微企业产品核实价} \times 6\%$ （或 2%）

（3）节能、环保：

a) 节能（根据《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》国办发〔2007〕51号的规定）：属于“节能产品政府采购清单”中品目的产品，提供“节能产品政府采购清单”中报价产品所在清单页并加盖报价供应商公章，节能清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家发展改革委网站（<http://hzs.ndrc.gov.cn/>）和中国质量认证中心网站（<http://www.cqc.com.cn/>）上发布。

计算方式：含节能产品评审价 = 核实价 - 节能产品核实价 × 1%

b) 环保（根据《财政部环保总局关于环境标志产品政府采购实施的意见》财库〔2006〕90号的规定）：属于“环境标志产品政府采购清单”中品目的产品，提供最新“环境标志产品政府采购清单”中投标产品所在清单页并加盖投标供应商公章，清单在中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）、国家环境保护总局网（<http://www.sepa.gov.cn/>）、中国绿色采购网（<http://www.cgpn.cn/>）上发布。

计算方式：含环保产品评审价 = 核实价 - 环保产品核实价 × 1%

（4）同时具备上述（2）及（3）中的 a）、b）情况时，评审价计算如下：

计算方式：含节能、环保产品的小微企业（产品）评审价=核实价-小微产品核实价×6%-节能产品核实价×1%-环保产品核实价×1%

3.4.5 技术、商务及价格分值/权重分配

评分项目	服务分值/权重	商务分值/权重	价格分值/权重
分 值	40 分	40 分	20 分
权 重	40%	40%	20%

评标总得分=服务评分+商务评分+价格评分

根据上述服务术、商务及价格综合评价的分值分配计算进入详细评审的各投标人的综合得分，并按得分从高到低排名。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。综合得分且投标报价相同的，按服务指标优劣顺序排列。

3.4.6 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

若本项目为非单一产品采购项目，采购人将根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

4. 中标候选供应商：

4.1 评标委员会将出具评标报告，并按本附件的规定推荐中标候选供应商。

4.2 根据评标委员会评选结果，采购人依法及按照本招标文件规定确定中标供应商。

4.3 采购人不承诺将合同授予报价最低的投标人。采购人在发出中标通知书前，有权依据评标委员会的评标报告拒绝不合格的投标人。

4.4 中标结果公示在招标机构发出中标通知书之后，用户将对中标人的情况进行核查，如证实招标人的实际情况与其投标文件承诺的内容不相符的，将取消中标公司的中标资格，并没收其投标保证金，同时由排名第二的投标人中标。

4.5 中标结果公告：采购代理机构将按《投标资料表》的规定公告中标结果。

4.6 中标通知书：

4.6.1 中标结果公告发布的同时，采购代理机构以书面形式向中标供应商发出经采购人及采购代理机构双方确认的《中标通知书》；中标供应商收到《中标通知书》后以书面形式向采购代理机构确认。

4.6.2 《中标通知书》将是合同的一个组成部分，对采购人和中标供应商具有同等法律效力；《中标通知书》发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标的，均应承担相应的法律责任。

4.6.3 采购代理机构在向中标供应商发出《中标通知书》的同时，发布《中标结果公告》，将中标结果通知未中标供应。

4.7 质疑和投诉：投标人对评标结果有质疑或投诉的，可根据《中华人民共和国政府采购法》及有关法规的规定，向相关部门书面提出，但需对质疑或投诉内容的真实性承担责任。

- (1) 投标人对评标结果有质疑或投诉的，采购人或采购代理机构应在收到报价人书面质疑后 7 个工作日内，对质疑内容作出答复。

采购代理机构：广东正采招标采购有限公司

地 址：广州市越秀区东风东路 701 号 506 室

电 话：020-37803113

传 真：020-37803115

邮 编：510080

联系人：陈小姐

- (2) 投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意或他们未在规定时间内给予答复的，提出质疑的投标人可以在答复期满后 15 个工作日内，向政府采购监督管理机构投诉。

采购监管部门：广州市财政局

地 址：广州市天河区华利路 61 号

电 话：020-38923892

4.8 签订合同：

4.8.1 合同：指依据本次货物及服务招标采购结果签订的协议。

4.8.2 日期：指公历日。

4.8.3 中标供应商在收到《中标通知书》后，应按照《中标通知书》指定的时间、地点，派遣其授权代表与采购人签署合同。

4.8.4 合同的组成基于但不限于以下部分：

- (1) 《合同书》；
- (2) 招标文件及其澄清、补充文件；
- (3) 中标供应商的投标文件及其澄清、补充文件。
- (4) 《中标通知书》

5. 招标文件的解释权：本招标文件的解释权归广东正采招标采购有限公司所有。

投标资料表

本资料表的条款序号是与《投标人须知》中的条款序号对应的，或是新增的条款，是对《投标人须知》的补充、修改和完善。如果有矛盾，应以本资料表为准。

条款 序号	内 容
	一、 说明
1.2	采购人名称：广州市国土资源和规划委员会
1.4	<p>合格投标人资格：</p> <p>1、具备独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；分公司投标的，必须由具有法人资格的总公司授权。</p> <p>2、投标人必须符合《政府采购法》第二十二条的规定。</p> <p>3、投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。</p> <p>4、提供投标人注册属地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》原件和《公平竞争承诺书》原件（格式见招标文件第五部分中第一章资格证明）。</p> <p>5、本项目接受联合体投标，但联合体成员最多不超过2家独立法人或其他组织。联合体各方均应当具备资格条件的所有要求并在投标文件中递交所有各方的资格证明材料。联合体投标时须提交各方共同签署的《联合体共同投标协议》，并应明确联合体主体方。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在本项目中投标，也不得组成新的联合体参加本项目投标。</p>
3.4.1	<p>采购代理机构地址：广州市越秀区东风东路701号5层自编506 邮编：510080</p> <p>电话：020-37803113 传真：020-37803115 联系人：陈小姐</p>
3.4.2	本项目不召开答疑会
	二、 投标文件的编制
2.2	投标价是否唯一：是。
1.3.2	（4）本次招标是否允许联合体参加投标：否。
4.2.2	<p>包组一投标保证金金额：<u>人民币贰万玖仟元整（¥29,000.00）</u></p> <p>包组二投标保证金金额：<u>人民币伍仟伍佰元整（¥5,500.00）</u></p>
4.2.6 4.3	履约保证金金额：本项目不适用。
3.1	投标文件应在投标截止日后 90 天内有效。
	三、 投标文件封装及递交

条款 序号	内 容
1.1	“书面形式”包括以下电子文件：电子投标文件文档一份
22.1	投标文件正本 <u>壹</u> 份，副本 <u>伍</u> 份，电子文档 <u>壹</u> 份。
1.3	投标人应用 Office 中文版 WORD 软件制作投标文件。
2.5	本次招标不允许投标人提交备选方案。
四、评标与开标	
4.5	招标结果公告媒体：①中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)；②广东省政府采购网 (www.gdgpo.gov.cn) ③广州市政府采购网 (www.gzg2b.gzfinance.gov.cn)；④广东正采招标采购有限公司网站 (www.gd-zc.net)。(在以上媒体中指定媒体发布公告) 招标结果公告内容：中标人、中标金额等

广州市重点项目国土规划服务工作经费采购项目（项目编号：Z1803CG02-ZCY2）

投标文件资格审查表（包组一）

评审内容
投标人是具备独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；分公司投标的，必须由具有法人资格的总公司授权。
《政府采购法》第二十二条的规定的资格证明文件已齐全
投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单
已提供投标人注册属地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》原件和《公平竞争承诺书》原件
投标人属于联合体投标的已提交各方共同签署的《联合体共同投标协议》/投标人不属于联合体投标

广州市重点项目国土规划服务工作经费采购项目（项目编号：Z1803CG02-ZCY2）

投标文件符合性审查表（包组一）

评审内容
投标有效期是否为 90 天
投标文件符合招标文件的密封、签署、盖章要求
商务和服务内容无明显偏离“采购项目内容”的要求
投标报价是否固定唯一价
投标报价没有超出本项目包组一采购预算：人民币 145 万元）
投标人已按照招标文件的规定提交投标保证金
投标文件实质性响应招标文件要求
不存在法律、法规规定的无效投标的情形

注：以下属于法律、法规规定的无效投标的情形

1、不同的投标人之间有下列情形之一的：

- a、彼此存在投资与被投资关系的
- b、彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的
- c、法定代表人或单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人及其附属机构参加本项目投标。

3、投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价且不能证明其报价合理性的。

4、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，并书面报告本级财政部门：

- ①不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- ②不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- ③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- ④不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- ⑤不同投标人的投标文件相互混装；
- ⑥不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

5、投标人不确认评标委员会按规定进行的价格修正的。

6、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

7、法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

广州市重点项目国土规划服务工作经费采购项目（项目编号：Z1803CG02-ZCY2）

投标文件资格审查表（包组二）

评审内容
投标人是具备独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；分公司投标的，必须由具有法人资格的总公司授权。
《政府采购法》第二十二条的规定的资格证明文件已齐全
投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单
已提供投标人注册属地人民检察院出具的《无行贿犯罪档案记录证明》原件和《公平竞争承诺书》原件
投标人属于联合体投标的已提交各方共同签署的《联合体共同投标协议》/投标人不属于联合体投标

广州市重点项目国土规划服务工作经费采购项目（项目编号：Z1803CG02-ZCY2）

投标文件符合性审查表（包组二）

评审内容
投标有效期是否为 90 天
投标文件符合招标文件的密封、签署、盖章要求
商务和服务内容无明显偏离“采购项目内容”的要求
投标报价是否固定唯一价
投标报价没有超出本项目包组二采购预算：人民币 27.5 万元
投标人已按照招标文件的规定提交投标保证金
投标文件实质性响应招标文件要求
不存在法律、法规规定的无效投标的情形

注：以下属于法律、法规规定的无效投标的情形

1、不同的投标人之间有下列情形之一的：

- a、彼此存在投资与被投资关系的
- b、彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的
- c、法定代表人或单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位

2、为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人及其附属机构参加本项目投标。

3、投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价且不能证明其报价合理性的。

4、有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效，并书面报告本级财政部门：

- ①不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- ②不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- ③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- ④不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- ⑤不同投标人的投标文件相互混装；
- ⑥不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出。

5、投标人不确认评标委员会按规定进行的价格修正的。

6、投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

7、法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

广州市重点项目国土规划服务工作经费采购项目（项目编号：Z1803CG02-ZCY2）

服务评分表（包组一）

序号	评分项目	评审标准	分值
1	项目内容理解程度	横向比较各投标人对本项目采购内容的熟悉和了解程度，包括但不限于项目背景情况、服务内容重点、难点分析等：相比较最优得5分，相比较优得4分，相比较良得3分，相比较一般得2分，相比较差得1分，不提供不得分。	5
2	总体服务方案	横向比较各投标人拟对本项目提供的总体服务方案，包括但不限于方案的合理性、科学性、可行性、建设性等：相比较最优得8分，相比较优得6分，相比较良得4分，相比较一般得2分，相比较差得1分，不提供不得分。	8
3	信息填报终端搭建及培训服务方案	横向比较各投标人拟对本项目提供的信息填报终端搭建及培训服务方案：相比较最优得6分，相比较优得5分，相比较良得4分，相比较一般得3分，相比较差得2分，相比较最差得1分，不提供不得分。	6
4	重点项目信息管理与维护方案	横向比较各投标人拟对本项目提供的重点项目信息管理与维护方案：相比较最优得6分，相比较优得5分，相比较良得4分，相比较一般得3分，相比较差得2分，相比较最差得1分，不提供不得分。	6
5	对重点项目协调与衔接计划实施方案	横向比较各投标人拟对重点项目协调与衔接计划实施方案：相比较最优得6分，相比较优得5分，相比较良得4分，相比较一般得3分，相比较差得2分，相比较最差得1分，不提供不得分。	6
6	对重点项目刊/报及工作总结实施方案	横向比较各投标人拟对重点项目刊/报及工作总结实施方案：相比较最优得6分，相比较优得5分，相比较良得4分，相比较一般得3分，相比较差得2分，相比较最差得1分，不提供不得分。	6
7	服务时间及实施保障情况	横向比较各投标人拟对本项目服务时间及实施保障情况：相比较优得3分，相比较良得2分，相比较一般得1分，不提供不得分。	3
合计			40

注：1、评委按分项的规定分数范围内给各投标人进行打分，并统计总分。

2、采购文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

3、投标人联合体中任何一方提供的证明文件都可作为评审依据。

广州市重点项目国土规划服务工作经费采购项目（项目编号：Z1803CG02-ZCY2）

服务评分表（包组二）

序号	评分项目	评审标准	分值
1	项目内容理解程度	横向比较各投标人对本项目采购内容的熟悉和了解程度，理解及认识是否充分，服务内容重点、难点分析把握是否准确等：相比较优得4分，相比较良得3分，相比较一般得2分，相比较差得1分，未提供不得分。	4
2	现状信息掌握程度	横向比较各投标人对广州地形图、现状土地利用图、卫星图情况的熟悉程度：相比较最优得6分，相比较优得5分，相比较良得4分，相比较一般得3分，相比较差得2分，相比较最差得1分，未提供不得分。	6
3	核查梳理服务方案	横向比较各投标人对重大项目的项目名称、建设规模、总投资额、建设阶段、图斑界址等要素的掌握是否合理、全面：相比较最优得8分，相比较优得6分，相比较良得5分，相比较一般得4分，相比较差得2分，相比较最差得1分，未提供不得分。	8
4	总图册绘制服务方案	横向比较各投标人对广州基础设施、现代产业、生态环境、社会民生四个方面提供图纸绘制服务方案：相比较最优得8分，相比较优得6分，相比较良得5分，相比较一般得4分，相比较差得2分，相比较最差得1分，未提供不得分。	8
5	各区分图册绘制服务方案	横向比较各投标人对广州11个区的重大项目提供图纸绘制服务方案：相比较最优得8分，相比较优得6分，相比较良得5分，相比较一般得4分，相比较差得2分，相比较最差得1分，未提供不得分。	8
6	质量、进度保证措施及计划安排的合理性	横向比较各投标人对项目质量保障措施是否合理、可行；是否能满足反复修改论证、随时汇报以及短期内提交成果等特殊要求；提供的本地服务保障能力情况：相比较最优得6分，相比较优得5分，相比较良得4分，相比较一般得3分，相比较差得2分，相比较最差得1分，未提供不得分。	6
合计			40

注：1、评委按分项的规定分数范围内给各投标人进行打分，并统计总分。

2、采购文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

3、投标人联合体中任何一方提供的证明文件都可作为评审依据。

广州市重点项目国土规划服务工作经费采购项目（项目编号：Z1803CG02-ZCY2）

商务评分表（包组一、包组二）

序号	评分项目	评审标准	分值
1	守合同重信用	投标人获得政府工商行政主管部门颁发的“守合同重信用”证书的，证书连续15年及以上的得6分，10年及以上15年以下的得3分，10年以下的得1分，未提供不得分。	6
2	企业管理认证情况	投标人提供由有资质的第三方机构颁发的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全体系认证证书的，每提供一项证书得1分，最高得3分。（以提供有效证书复印件并加盖公章为准）	3
3	财务状况	投标人提供2014-2016年经第三方出具的财务状况报告，每提供一年得1分，最高得3分，未提供不得分。	3
4	获奖情况	1、投标人自2014年以来承担过同类规划项目（“多规合一”、“三规合一”）且获得国家级（部级、全国专业协会）奖项的每个得3分，最高得6分； 2、投标人自2014年以来承担过同类项目（“地理信息”）且获得国家级（部级、全国专业协会）奖项的每个得2分，最高得6分。 （以提供相关证书复印件并加盖公章为准）	12
5	项目负责人	各投标人拟派的项目负责人情况： 1. 获得高级城市规划师职称的得2分。 2. 获得国家注册城市规划师资格的得2分。 （以提供相关职称/资格证明文件并加盖公章为准）	4
6	其他技术服务人员	各投标人拟派的其他技术人员情况： 1. 获得高级城市规划师职称的，每提供一人得0.25分，最高得1分。 2. 获得国家注册城市规划师资格的，每提供一人得0.25分，最高得1分。 （以提供相关职称/资格证明文件并加盖公章为准）	2
7	项目业绩	投标人自2014年1月1日（以合同签订时间为准）起至今具有同类项目业绩（“多规合一”、“三规合一”项目合同金额不少于本项目采购预算金额）情况：每提供一个得2分，最多得10分。（以提供合同复印件并加盖投标人公章为准，合同须完整清晰，缺页或不清晰不得分）	10
合计			40

注：1、评委按分项的规定分数范围内给各投标人进行打分，并统计总分。

2、招标文件要求提交的与评价指标体系相关的各类有效资料，投标人如未按要求提交的，该项评分为零分。

3、投标人联合体中任何一方提供的证明文件都可作为评审依据。

第四部分

合同书格式

合同书格式（服务类）

合 同 书

（服务类）

项目名称：广州市重点项目国土规划服务工作经费采购项目

项目编号：Z1803CG02-ZCY2 包组号

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

广州市重点项目国土规划服务工作经费包组一广州市重点项目国土规划服务库项目合同格式：

甲 方（“采购人”）：

电 话： 传 真： 地 址：

乙 方（“中标人”）：

电 话： 传 真： 地 址：

项目名称：广州市重点项目国土规划服务工作经费采购项目

项目编号：Z1803CG02-ZCY2 包组号

根据广州市重点项目国土规划服务工作经费采购项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 项目内容、服务时间、价款

项目内容	服务时间	服务总金额 (人民币)	备注
广州市重点项目国土规划服务工作经费包组一广州市重点项目国土规划服务库项目	合同签订后至 2018 年 12 月 31 日, 具体根据实际工作需要而定		
合 计	大写：_____元整（¥ ）		

二、服务范围：广州市市域 7434.4 平方公里，涉及 11 个行政区。

三、服务原则与总体要求

本服务应结合国家、广东省、广州市委、市政府提出的战略部署与发展方向，综合考虑广州市城市总体规划、土地利用规划与十三五规划，统筹考虑城市发展目标、发展规模与发展策略，支撑广州建设枢纽型网络城市。

本服务以近期重点项目空间安排为重点，综合考虑交通设施、市政基础设施、公共服务设施、保障性住房、产业、城乡统筹等各类重点项目的策划与空间安排，为广州市“十三五”重点项目落地实施提供空间抓手。

本服务应注重衔接沟通协调。项目过程中注重与相关规划的协调与衔接，注重与广州市各区、各部门的沟通协调，共同推进项目完成。

四、服务内容

1、搭建广州市国土规划重点项目信息填报终端，开展前期操作培训，指导各区填报年度重点项目国规工作信息

开发并完善广州市国土规划重点项目填报终端功能，包括项目基本信息管理模块（包括项目入库、项目附件管理、跨年度项目匹配等功能）、项目进度填报管理模块（包括进度填报、全文查询、跨年度查询、填报时跨年度项目显示等功能）、项目查询模块（包括条件查询、全局查询等功能）、项目统计模块（包括按时间统计、按项目统计、按部门统计等功能）、系统管理模块（主要包括用户管理功能）的开发；与广州市城乡规划空间资源平台及正在建设的一体化平台对接；开展终端的操作培训，指导各区填报年度重点项目。

2、收集与分类整理 2018 年度重点项目，空间界址与属性录入 GIS，动态更新项目国土规划服务推进情况，并纳入市城乡规划空间资源平台

收集、分类整理市发改 2018 年度重点项目计划涉及的重大项目、攻城拔寨重点项目；将项目 GIS 格式成果数据导入市城乡规划空间资源平台数据库中，与市国规委日常工作紧密衔接，并对项目信息进行动态维护。将各区、各部门提供的项目空间界址，转换成 GIS 空间信息格式，并录入项目规划国土建设信息，实现图表联动管理。定期梳理项目推进情况，为重点项目日常督办工作提供依据。

3、重点项目协调与衔接

抓住全年中规划批量协调机会，对年度重点项目进行规划符合性初判，整理规划方面需要协调的问题，与规划修编或调整做好衔接。根据行政需要，针对多个个案分类整理，提出分类处理建议，应对日常国土规划服务答疑。

4、编制重点项目季报、年度专刊等相关文件，定期总结国土规划服务推进情况

建立定期工作简报、不定期工作总结报告的重点项目国土规划服务工作制度，配合准备相关会议材料。

五、服务成果要求

1、成果内容须符合本采购需求中项目背景、服务原则与总体要求、服务内容、服务成果要求等规定。

2、需包括三大成果“一个填报终端”、“一个数据平台”、“一个总报告”。成果要求分别如下：

（1）“一个填报终端”即搭建广州市国土规划重点项目信息填报终端。开发并完善广州市国土规划重点项目填报终端功，包括项目基本信息管理模块（包括项目入库、项目附件管理、跨年度项目匹配等功能）、项目进度填报管理模块（包括进度填报、全文查询、跨年度查询、填报时跨年度项目显示等功能）、项目查询模块（包括条件查询、全局查询等功能）、项目统计模块（包括按时间统计、按项目统计、按部门统计等功能）、系统管理模块（主要包括用户管理功能）的开发；与广州市城乡规划空间资源平台及正在建设的一体化平台对接；开展终端的操作培训，指导各区填报 2018 年度重点项目。

（2）“一个数据平台”成果为 GIS 格式，并要对接广州市城乡规划空间资源平台，平台中的每个重点项目均有矢量界址与完备的项目信息，便于规土保障、信息查询、跟踪服务。数据平台成果须符合广州市城市规划自动化中心要求的格式，将规划成果编辑为符合入库标准的计算机文件，可以对接广州市城乡规划空间资源平台，与市国规委日常工作加强衔接；对接重点项目的推进情况，对库内项目信息进行动态维护。

（3）“一个总报告”即对于整个工作的技术说明，包括 2018 年度工作的总介绍、国土规划相关跟踪服务工作成果，包括相关季报、年度专刊等文件成果的汇编，分类分区专题图纸。总报告的文字部分采用 WORD

格式，相关专题图纸采用 JPG 格式。项目图纸和文字必须做到清晰、完整、表达准确，同类图纸规格应尽量统一。

3、以上成果提交及有关介质要求：

3.1 填报终端以满足甲方的重点项目填报需要为验收标准。

3.2 数据平台以可纳入广州市城乡规划空间资源平台为验收标准。

3.3 总报告计算机文本文件采用 jpg 或 pdf 格式且包括项目全部成果文件；总报告提供纸质文件及计算机文本光盘文件各 2 套。

4、成果报送与审查

4.1 项目服务成果将由甲方分阶段进行审查和验收并出具审查书面意见。

4.2 项目成果审查和验收具体时间在本项目各阶段完成期内。乙方必须于审查前派专人将项目成果送达甲方，通过审查后，乙方应根据审查意见修改并按时提交审批成果。

4.3 提交的正式成果必须加注甲方名称、技术协调单位名称、乙方名称及法人代表、项目负责人和设计人员名单及加盖城市规划设计出图专用章。

5、成果验收方式与标准：

5.1 验收方式：包括采购人委内的审查及组织评审会；

5.2 验收标准：以本项目服务内容及要求作为成果审查和验收的具体标准，并通过上款所要求的验收方式。

七、知识产权

1、在本合同有效期内，甲方利用乙方提供的技术服务工作成果所完成的新的技术成果，归甲方所有。在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归甲方所有。

2、项目方案批准实施前，任何单位和个人都无权以任何形式向社会公开展示项目成果。

3、乙方所提交的规划成果有下列情形之一的视为成果无效；且若因成果产生任何关于知识产权的法律纠纷，均由乙方自行负责并承担一切后果。

(1) 提交的项目成果不符合采购需求规定的；

(2) 提交的项目成果图纸和文字辨认不清，内容不全或粗制滥造的；

(3) 未经甲方同意逾期上报项目成果的。

八、付款方式

本项目以分阶段方式向乙方支付服务费用：

1、合同签订后，甲方在 10 个工作日内，向乙方支付 50%合同款。

2、乙方根据甲方要求，提交中期成果，甲方在收到成果后 10 个工作日内进行成果初验，初验通过后，向乙方支付 40%合同款。

3、2018 年 10 月底前，乙方向甲方提交项目成果，甲方组织的项目验收终审，甲方在项目终审通过后 10 个工作日内向乙方支付余下 10%合同款。

4、乙方凭以下有效文件由甲方支付款：

① 合同；

② 乙方开具的正式发票；

③ 甲方依法组织验收的验收报告（加盖甲方公章）；

④ 中标通知书；

因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。乙方不能因此主张采购人违反合同约定，不能因此主张解除合同。

九、违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的货物、工程或提供的服务不符合招标文件的要求、投标文件的承诺或本合同规定的，乙方必须在甲方规定的时间内更换，否则甲方有权终止合同或作其他处理，并且乙方须向甲方支付该合同总价 5% 的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物或提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3‰ 的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收货物或接受服务，到期拒付货物款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的 5% 的违约金。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，依法向甲方所在地人民法院起诉。

十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它

1. 招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

5. 本合同书条款解释权在甲方。

6. 本合同一式____份，双方各执壹份，招标代理机构及政府采购办各执一份；副本____份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定地点：

开户名称：

开户名称：

银行账号：

银行账号：

开户行：

开户行：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

广州市重点项目国土规划服务工作经费包组二广州市重大项目“攻城拔寨、落地生根、开花结果”作战图制作合同格式：

甲 方（“采购人”）：

电 话： 传 真： 地 址：

乙 方（“中标人”）：

电 话： 传 真： 地 址：

项目名称：广州市重点项目国土规划服务工作经费采购项目

项目编号：Z1803CG02-ZCY2 包组号

根据广州市重点项目国土规划服务工作经费采购项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、 项目内容、服务时间、价款

项目内容	服务时间	服务总金额 (人民币)	备注
广州市重点项目国土规划服务工作经费包组二广州市重大项目“攻城拔寨、落地生根、开花结果”作战图制作	合同签订后至 2018 年 12 月 31 日, 具体根据实际工作需要而定		
合 计	大写：_____元整（¥ ）		

二、服务范围：广州市市域 7434.4 平方公里，涉及 11 个行政区。

三、服务原则与总体要求

为配合落实广州市委市政府的相关要求，集中精力在基础设施、现代产业、生态环保和社会民生等领域取得重大突破，确保市委、市政府各项决策部署“落地生根、开花结果”。对广州市 2017 年重点项目计划，提供一套“可查、可用、可管”的空间抓手。提高行政服务效能、进一步发挥规划引领作用，加速重点项目进行落地实施。要求完成“攻城拔寨”总图册及“攻城拔寨”各区分图册两本图册的制作。

四、服务内容

1、资料收集

依据《广州市 2017 年重点项目计划的通知》（穗发改〔2017〕46 号），收集各重点建设项目的信息资料，包括项目位置、名称、矢量图斑，以及建设规模、总投资、建设阶段、建设效果等相关信息。

2、核查梳理

对广州市 2017 年重点项目信息准确性进行核查，并按照基础设施、现代产业、生态环境、社会民生四大类进行分类梳理。

- 2.1 基础设施：按照航空工程、轨道交通、铁路网、高快速路、能源基础设施分类梳理；
- 2.2 现代产业：按照广州市各重大产业功能区分类梳理；
- 2.3 生态环境：按照生态环保治理工程、林业园林重点建设工程分类梳理；
- 2.4 社会民生：按照文化、教育、医疗、民政基础设施等内容分类梳理。

3、图纸绘制

对广州市 2017 年重点项目核查梳理结果，按照分类、分区进行图示化表达，并制作成册。各图纸应清晰表达项目位置、名称、建设规模、总投资、建设阶段及建设效果等信息，实现市域范围和行政分区范围内重点建设项目的空间表达，便于行政管理及监督。

五、服务成果要求

- 1、成果内容须符合本采购需求中项目背景、服务原则与总体要求、服务内容、服务成果要求等规定。
- 2、成果分别为《“攻城拔寨、落地生根、开花结果”作战图》和《各区分图册》。
- 3、两套图册纸质文件及相应的计算机文件要求如下：
 - 3.1 纸质文件规格为 A3（420mm×297mm），特殊情况可根据内容自行确定尺寸规格；
 - 3.2 计算机文本文件采用 jpg 或 pdf 格式且包括项目全部成果文件；
 - 3.3 以上图册纸质文件及计算机文本光盘文件各 2 套。
- 4、成果报送与审查：
 - 4.1 项目服务成果将由甲方分阶段进行审查和验收并出具审查书面意见。
 - 4.2 项目成果审查和验收具体时间为本项目各阶段完成期内。乙方必须于审查前派专人将项目成果送达甲方，通过审查后，乙方应根据审查意见修改并按时提交审批成果。
 - 4.3 提交的正式成果必须加注甲方名称、技术协调单位名称、乙方名称及法人代表、项目负责人和设计人员名单及加盖城市规划设计出图专用章。
- 5、成果验收方式与标准：
 - 5.1 验收方式：包括采购人委内的审查及组织评审会；
 - 5.2 验收标准：以本项目服务内容及要求作为成果审查和验收的具体标准，并通过上款所要求的验收方式。

七、知识产权

- 1、在本合同有效期内，甲方利用乙方提供的技术服务工作成果所完成的新的技术成果，归甲方所有。在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归甲方所有。
- 2、项目方案批准实施前，任何单位和个人都无权以任何形式向社会公开展示项目成果。
- 3、乙方所提交的规划成果有下列情形之一的视为成果无效；且若因成果产生任何关于知识产权的法律纠纷，均由乙方自行负责并承担一切后果。
 - (1) 提交的项目成果不符合采购需求规定的；
 - (2) 提交的项目成果图纸和文字辨认不清，内容不全或粗制滥造的；
 - (3) 未经甲方同意逾期上报项目成果的。

八、付款方式

本项目以分阶段方式向乙方支付服务费用：

- 1、合同签订后，甲方在 10 个工作日内，向乙方支付 50%合同款。
- 2、乙方根据甲方要求，提交中期成果，甲方在收到成果后 10 个工作日内进行成果初验，初验通过后，向乙方支付 40%合同款。
- 3、2018 年 10 月底前，乙方向甲方提交项目成果，甲方组织的项目验收终审，甲方在项目终审通过后 10 个工作日内向乙方支付余下 10%合同款。
- 4、乙方凭以下有效文件由甲方支付款：
 - ① 合同；
 - ② 乙方开具的正式发票；
 - ③ 甲方依法组织验收的验收报告（加盖甲方公章）；
 - ④ 中标通知书；

因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。乙方不能因此主张甲方违反合同约定，不能因此主张解除合同。

九、违约责任与赔偿损失

1. 乙方交付的货物、工程或提供的服务不符合招标文件的要求、投标文件的承诺或本合同规定的，乙方必须在甲方规定的时间内更换，否则甲方有权终止合同或作其他处理，并且乙方须向甲方支付该合同总价 5% 的违约金。
2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物或提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3‰的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
3. 甲方无正当理由拒收货物或接受服务，到期拒付货物款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的 5% 的违约金。
4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十、争议的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，依法向甲方所在地人民法院起诉。

十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其它

1. 招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

5. 本合同书条款解释权在甲方。

6. 本合同一式____份，双方各执壹份，招标代理机构及政府采购办各执一份；副本____份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定地点：

开户名称：

开户名称：

银行账号：

银行账号：

开户行：

开户行：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

第五部分

投标文件格式

投标文件 (正本/副本)

项目编号： _____

项目名称： _____

投标人名称： _____

日期： _____年____月____日

第一章 资格证明

- 1.1、具备《政府采购法》第二十二条规定的资格证明文件..... 页码
- 1.2、联合体共同投标协议（联合体投标适用）..... 页码

第二章 符合性证明

- 2.1、投标函..... 页码
- 2.2、投标保证金证明文件..... 页码
- 附：法定代表人/负责人资格证明书、法定代表人授权书..... 页码

第三章 商务响应

- 商务评分自查表..... 页码
- 3.1、商务条款响应表..... 页码
- 3.2、合同条款响应表..... 页码
- 3.3、投标人简介..... 页码
- 3.4、项目业绩情况表..... 页码
- 3.5、中标服务费承诺书..... 页码

第四章 服务响应

- 服务评分自查表..... 页码
- 4.1、服务条款响应表..... 页码
- 4.2、服务服务方案..... 页码
- 4.3、本项目服务团队配置表..... 页码
- 4.4、执行计划..... 页码
- 4.5、采购人配合的条件..... 页码
- 4.6、同意招标文件条款声明..... 页码
- 4.7、唱标信封..... 页码

第五章 投标报价

- 5.1、投标报价格式..... 页码
- 5.2、产品适用政府采购政策情况表..... 页码
- 5.3、中小企业声明函、中小微企业声明函（制造商）、残疾人福利性单位声明函..... 页码
- 5.4、退保证金说明格式..... 页码

第一章 资格证明

1.1 具备《政府采购法》第二十二条规定的资格要求

(一) 具有独立承担民事责任的能力

(营业执照、组织机构代码证、税务登记证或“三证合一”、“五证合一”证明)

(二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度

(财务状况报告：若投标人新成立的，提供成立至今的月或季度财务状况报告)

(三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力

(1. 所须设备清单；2. 专业技术人员情况)

(四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录

(1. 缴纳社保证明；2. 纳税证明)

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录

（诚信投标承诺书）（格式1）

（六）法律、行政法规规定的其他条件：提供投标人注册属地人民检察院出具有效的《无行贿犯罪档案记录证明》原件和《公平竞争承诺书》原件（格式2）

格式 2

(1) 行贿犯罪档案查询申请书

广州市人民检察院：

我单位于今年____月____日在____省____市参加_____项目招投标，
根据_____（采购人）的要求，特向贵院申请查询
_____（单位），法人代表_____，身份证号：
_____，项目经理：_____，身份证号：_____，
近年来有无行贿犯罪记录，并出具相关证明。

特此申请

申请单位：

(2) 公平竞争承诺书

本公司郑重承诺：本公司保证所提交的相关资质文件和证明材料的真实性，有良好的历史诚信记录，并将依法参与_____项目的公平竞争，不得以任何不正当行为谋取不当利益，否则承担相应的法律责任。

（公司名称，加盖公章）

时间： 年 月 日

1.2 联合体共同投标协议（联合体投标适用）

（联合体各方名称）自愿组成联合体，以一个投标人的身份参加项目名称：广州市重点项目国土规划服务经费采购项目（项目编号：Z1803CG02-ZCY2 包组号）的投标活动。经各方充分协商一致，现就本项目有关事宜，达成协议如下：

一、联合体各方关系：

（联合体各方名称）自愿组成联合体，其中（联合体甲方名称）为主体方，（联合体其他各方名称）为协办方。联合体主体方负责本项目的一切组织、协调工作。在提交的投标文件中，主体方签署的一切文件及处理的一切与本项目有关的事务，联合体中各方均予以承认并承担风险与法律责任。

二、联合体工作事项：

1、（联合体甲方名称）负责以下工作内容：_____；

（联合体乙方名称）负责以下工作内容：_____；

具体内容与工作范围以合同为准。

（若联合体中包含两个以上的法人、其他组织或自然人，请参考以上示例自行补充丙方、丁方……等各方面所负责工作内容）

2、（联合体成员名称）为（请填写：中型/小型/微型）企业，将承担合同总金额的_____%的工作内容。

（联合体成员中有小型、微型企业时适用，且必须提供符合相关行政文件和招标文件要求的《中小企业声明函》及相关证明材料）

3、联合体各方不得以自己名义单独参与本项目投标活动或者以参加其他联合体的形式参与本项目投标活动。如因联合体成员出现前述情形导致本联合体投标无效的，联合体其他成员可追究其违约责任。

4、本联合体如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，本联合体任何一方均同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

5、若本联合体获得中标资格，联合体各方共同与采购人签订合同，就本项目对采购人承担连带责任。

6、本协议自签订之日起生效，有效期至投标有效期截止之日为止。若本联合体获得中标资格，则本协议有效期延至本项目采购合同履行完毕之日为止。若本联合体未获得中标资格，则本协议在投标有效期截止后自动废止。

联合体甲方：（公章）

联合体乙方：（公章）

联合体……方：（公章）

法定代表人：（签名或盖章）

法定代表人：（签名或盖章）

法定代表人：（签名或盖章）

日期：__年__月__日

日期：__年__月__日

日期：__年__月__日

注：1、以联合体参与本项目的投标人，必须在投标文件中递交此协议（原件），且不得就此格式简单盖章。联合体中各方应共同盖章签署确认此协议，不得分别盖章签署。

第二章 符合性证明

附：法定代表人授权书及法定代表人/负责人资格证明书格式

(1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：广东正采招标采购有限公司：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： （盖章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

法定代表人身份证**正面**复印件

法定代表人身份证**反面**复印件

(2) 法定代表人授权书

致：广东正采招标采购有限公司

本授权书声明：_____是注册于(国家或地区)的(投标人名称)的法定代表人。现任_____职务。在广州市重点项目国土规划服务工作经费采购项目[项目编号：Z1803CG02-ZCY2 包组_]的招标投标和合同执行过程中，现授权_____（姓名、职务）作为我公司的全权代表，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年____月____日签字生效，特此声明。

投标人（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

授权代表身份证**正面**复印件

授权代表身份证**反面**复印件

2.2 投标保证金证明文件

(1) 投标保证金格式1

投标保证金交纳凭证（转帐、汇款的提供复印件加盖公章，现金、支票、汇票、银行保函以现场递交为依据）

致：广东正采招标采购有限公司

（投标人全称）参加贵方组织的_____ [项目编号：Z1803CG02-ZCY2 包组__] 的采购活动。按招标文件的规定，已通过（转帐、银行汇款）形式交纳人民币（大写）_____元的投标保证金。

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注：1、投标人投标时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金可以采用转帐、银行汇款、形式交纳。

2、招标人在中标通知书发出后五个工作日内凭投标人投标保证金收据退还未中标供应商的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标供应商的投标保证金。

投标人：（公章）

法定代表人或授权代表：（签名或盖章）

日期：____年____月____日

(2) 投标保证金格式2

注：此投标担保函为交纳保证金的另外一种形式，若不采用转账汇款，则可以采用此投标担保函；若采用转账汇款，则可将此函删除。

政府采购投标担保函（项目用）

编号：_____

_____(采购人或采购代理机构)：

鉴于_____（以下简称“投标人”）拟参加编号为_____的_____项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

(一) 在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1. 中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；
2. 招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

(二) 我方承担保证责任的最高金额为人民币_____元（大写_____），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起_____个月止。

三、承担保证责任的程序

1. 你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2. 我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在_____个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1. 保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2. 我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3. 按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1. 依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2. 因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3. 因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4. 你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为_____法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

第三章 商务响应

商务评分自查表（包组一、包组二）

序号	评分项目	评审标准	证明文件 (如有)
1	守合同重信用	投标人获得政府工商行政主管部门颁发的“守合同重信用”证书的，证书连续 15 年及以上的得 6 分，10 年及以上 15 年以下的得 3 分，10 年以下的得 1 分，未提供不得分。	详见投标文件第（）页
2	企业管理认证情况	投标人提供由有资质的第三方机构颁发的质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全体系认证证书的，每提供一项证书得 1 分，最高得 3 分。 (以提供有效证书复印件并加盖公章为准)	详见投标文件第（）页
3	财务状况	投标人提供 2014-2016 年经第三方出具的财务状况报告，每提供一年得 1 分，最高得 3 分，未提供不得分。	详见投标文件第（）页
4	获奖情况	1、投标人自 2014 年以来承担过同类规划项目（“多规合一”、“三规合一”）且获得国家级（部级、全国专业协会）奖项的每个得 3 分，最高得 6 分； 2、投标人自 2014 年以来承担过同类项目（“地理信息”）且获得国家级（部级、全国专业协会）奖项的每个得 2 分，最高得 6 分。 (以提供相关证书复印件并加盖公章为准)	详见投标文件第（）页
5	项目负责人	各投标人拟派的项目负责人情况： 1. 获得高级城市规划师职称的得 2 分。 2. 获得国家注册城市规划师资格的得 2 分。 (以提供相关职称/资格证明文件并加盖公章为准)	详见投标文件第（）页
6	其他技术服务人员	各投标人拟派的其他技术人员情况： 1. 获得高级城市规划师职称的，每提供一人得 0.25 分，最高得 1 分。 2. 获得国家注册城市规划师资格的，每提供一人得 0.25 分，最高得 1 分。 (以提供相关职称/资格证明文件并加盖公章为准)	详见投标文件第（）页
7	项目业绩	投标人自 2014 年 1 月 1 日（以合同签订时间为准）起至今具有同类项目业绩（“多规合一”项目合同金额不少于本项目采购预算金额）情况：每提供一个得 2 分，最多得 10 分 (以提供合同复印件并加盖投标人公章为准，合同须完整清晰，缺页或不清晰不得分)	详见投标文件第（）页

注：请根据《商务评分表（包组一、包组二）》的各项内容填写此表。

(2) 售后服务机构清单（名称、地址、联系方式等）

提供工商注册证明

投标人：（公章）

法定代表人或授权代表：（签名或盖章）

日期：____年____月____日

(3) 名称变更证明

本次招标，如果有名称变更的（非因该单位出现了与资格预审时的营业性质的根本改变以至不再满足本次招标的要求），投标人应提供由工商管理部门出具的变更证明文件，说明由原名称因何种原因变更为现名称。

投标人：（公章）

法定代表人或授权代表：（签名或盖章）

日期：____年____月____日

(4) 关于诉讼

投标人应说明近 3 年在经营活动及政府采购活动中发生的由于投标人违约或部分违约而引起的诉讼和索赔案件的具体情况及其结果。若投标人对本项目进行隐瞒而又被采购人或采购代理机构发现，或被其他单位举证成立，其投标资格将被取消。

投标人：（公章）

法定代表人或授权代表：（签名或盖章）

日期：____年____月____日

3.4 同类项目业绩情况表

序号	项目名称	项目地址	合同内容	合同总价	签约日期

注：以提供项目业绩合同复印件并加盖公章为准。

3.5 中标服务费承诺书

致：广东正采招标采购有限公司

如果我方在贵公司组织的广州市重点项目国土规划服务工作经费采购项目（项目编号：Z1803CG02-ZCY2 包组）的货物及相关服务招标中获中标，我方保证在收到《中标通知书》后，按招标文件规定“投标人须知”向贵公司交纳中标服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺金额的 200%在我方提交的投标保证金（保函）及买方给我方的中标合同规定的货款中扣付，并在此同意和要求投标保函开立银行及买方（应**广东正采招标采购有限公司**的要求）办理支付手续。

特此承诺！

投标人：（公章）

法定代表人或授权代表：（签名或盖章）

日期： 年 月 日

第四章 服务响应

服务评分自查表（包组一）

序号	评分项目	评审标准	证明文件（如有）
1	项目内容理解程度	横向比较各投标人对本项目采购内容的熟悉和了解程度，包括但不限于项目背景情况、服务内容重点、难点分析等：相比较最优得5分，相比较优得4分，相比较良得3分，相比较一般得2分，相比较差得1分，不提供不得分。	详见投标文件第（）页
2	总体服务方案	横向比较各投标人拟对本项目提供的总体服务方案，包括但不限于方案的合理性、科学性、可行性、建设性等：相比较最优得8分，相比较优得6分，相比较良得4分，相比较一般得2分，相比较差得1分，不提供不得分。	详见投标文件第（）页
3	信息填报终端搭建及培训服务方案	横向比较各投标人拟对本项目提供的信息填报终端搭建及培训服务方案：相比较最优得6分，相比较优得5分，相比较良得4分，相比较一般得3分，相比较差得2分，相比较最差得1分，不提供不得分。	详见投标文件第（）页
4	重点项目信息管理与维护方案	横向比较各投标人拟对本项目提供的重点项目信息管理与维护方案：相比较最优得6分，相比较优得5分，相比较良得4分，相比较一般得3分，相比较差得2分，相比较最差得1分，不提供不得分。	详见投标文件第（）页
5	对重点项目协调与衔接计划实施方案	横向比较各投标人拟对重点项目协调与衔接计划实施方案：相比较最优得6分，相比较优得5分，相比较良得4分，相比较一般得3分，相比较差得2分，相比较最差得1分，不提供不得分。	详见投标文件第（）页
6	对重点项目刊/报及工作总结实施方案	横向比较各投标人拟对重点项目刊/报及工作总结实施方案：相比较最优得6分，相比较优得5分，相比较良得4分，相比较一般得3分，相比较差得2分，相比较最差得1分，不提供不得分。	详见投标文件第（）页
7	服务时间及实施保障情况	横向比较各投标人拟对本项目服务时间及实施保障情况：相比较优得3分，相比较良得2分，相比较一般得1分，不提供不得分。	详见投标文件第（）页

注：请根据《服务评分表（包组一）》的各项内容填写此表。

服务评分自查表（包组二）

序号	评分项目	评审标准	证明文件（如有）
1	项目内容理解程度	横向比较各投标人对本项目采购内容的熟悉和了解程度，理解及认识是否充分，服务内容重点、难点分析把握是否准确等：相比较优得4分，相比较良得3分，相比较一般得2分，相比较差得1分，未提供不得分。	详见投标文件第（）页
2	现状信息掌握程度	横向比较各投标人对广州地形图、现状土地利用图、卫星图情况的熟悉程度：相比较最优得6分，相比较优得5分，相比较良得4分，相比较一般得3分，相比较差得2分，相比较最差得1分，未提供不得分。	详见投标文件第（）页
3	核查梳理服务方案	横向比较各投标人对重大项目的项目名称、建设规模、总投资额、建设阶段、图斑界址等要素的掌握是否合理、全面：相比较最优得8分，相比较优得6分，相比较良得5分，相比较一般得4分，相比较差得2分，相比较最差得1分，未提供不得分。	详见投标文件第（）页
4	总图册绘制服务方案	横向比较各投标人对广州基础设施、现代产业、生态环境、社会民生四个方面提供图纸绘制服务方案：相比较最优得8分，相比较优得6分，相比较良得5分，相比较一般得4分，相比较差得2分，相比较最差得1分，未提供不得分。	详见投标文件第（）页
5	各区分图册绘制服务方案	横向比较各投标人对广州11个区的重大项目提供图纸绘制服务方案：相比较最优得8分，相比较优得6分，相比较良得5分，相比较一般得4分，相比较差得2分，相比较最差得1分，未提供不得分。	详见投标文件第（）页
6	质量、进度保证措施及计划安排的合理性	横向比较各投标人对项目质量保障措施是否合理、可行；是否能满足反复修改论证、随时汇报以及短期内提交成果等特殊要求；提供的本地服务保障能力情况：相比较最优得6分，相比较优得5分，相比较良得4分，相比较一般得3分，相比较差得2分，相比较最差得1分，未提供不得分。	详见投标文件第（）页

注：请根据《服务评分表（包组二）》的各项内容填写此表。

4.7 唱标信封

唱标信封内装：

序号	信封内装资料	备注
1	开标一览表（报价表）	这些资料可从投标文件正本复印， 统一密封入该唱标信封
2	投标保证金交付凭证	
3	退保证金说明	
4	投标函	
5	法定代表人授权书	
6	同意招标文件条款声明	
7	电子文件一套	

第五章 投标报价

附表 5.1.2

投标报价明细表

投标人名称：

一、服务费用						
序号	具体内容	数量	单位	单价	合计(元)	备注
1						
2						
...						
报价合计：（大写）人民币			元整（¥ ）			
二、其他费用						
序号	具体内容	数量	单位	单价	合计(元)	说明
1						
2						
...						
报价合计：（大写）人民币			元整（¥ ）			
三、投标总报价：（大写）人民币			元整（¥ ）			

注：

- 1、以上内容必须与服务方案中所介绍的内容一致，《投标报价明细表》中的投标总报价必须与《投标报价总表》一致。
- 2、“单价”的报价金额单位为人民币元，“单价”的报价计量单位按分项实际自行调整。

投标人： （公章）法定代表人或授权代表： （签名或盖章）

日 期： ____年____月____日

5.3 (1) 中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：_____年_____月_____日

注：1、投标人须明确企业所属类型，请在下列选项“□”中标注“√”：

农、林、牧、渔业；工业；建筑业；批发业；零售业；交通运输业；仓储业；
邮政业；餐饮业；信息传输业；软件和信息技术服务业；房地产开发经营；物业管理；租赁和商务服务业；其他未列明行业。

2、投标人提供本企业的从业人员数量（社保局或税务局开具的证明文件为准）、营业收入和资产总额（以会计师事务所审计的财务报告或税务部门审核的财务报告为准）证明文件（加盖公章）。

3、本声明函对中小企业参与政府采购活动时适用。

4、如投标人提供的货物中有其他小型或微型企业生产的货物时，请将该企业的《中小企业声明函》一并提供，否则该部分货物视为不符合价格扣除条件。

(2) 中小微企业声明函（制造商）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定和《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准：第四条第_____项_____行业，本公司（此处填写营业收入或从业人员的具体数据），为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（单位公章）：

日期： 年 月 日

注：1、投标人须明确企业所属类型，请在下列选项“□”中标注“√”：

农、林、牧、渔业；工业；建筑业；批发业；零售业；交通运输业；仓储业；
邮政业；餐饮业；信息传输业；软件和信息技术服务业；房地产开发经营；物业管理；租赁和商务服务业；其他未列明行业。

2、投标人提供本企业的从业人员数量（社保局或税务局开具的证明文件为准）、营业收入和资产总额（以会计师事务所审计的财务报告或税务部门审核的财务报告为准）证明文件（加盖公章）。

3、本声明函对中小企业参与政府采购活动时适用。

(3) 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

5.4 退保证金说明格式

如投标单位保证金由其他单位代缴的, 代缴单位在缴交保证金的同时应提交盖有代缴单位和投标人公章的证明(原件一份放于正本, 另一份放于唱标信封里)。

退保证金说明

致：广东正采招标采购有限公司

我方为广州市重点项目国土规划服务工作经费采购项目[项目编号：Z1803CG02-ZCY2 包组__]投标所提交的保证金_____元, 请贵公司退还时划到以下帐户：

收款单位名称			
收款单位地址			
开户银行		联系人	
帐号		联系电话	

投标人：(公章)

法定代表人或授权代表：(签名或盖章)

日期：____年____月____日

(以下内容由采购代理机构填写, 投标人须保留此表)

付款申请表

付款内容	付款金额：			¥
	已付金额：			¥
	付款方式：	1. 现金；	2. 支票；	3. 转账；
		4. 保函；	5. 其它（电汇）；	
	资金来源：	保证金		
备注：				
经办及审批	申请人：	采购部门负责人：		
合同管理人员审核				
财务部门审核				